

新版績效填報功能(原:論文登錄)操作手冊

Step 1:請先登入系統: <https://cs.tsri.narl.org.tw/NDLCS/Home.aspx>

首次登入, 會進行 email 驗證, 請至信箱收信, 點選信件內容重設密碼連結。

Step 2:資料補填(已補填者, 請忽略此步驟)

Step 3:點左邊選單選績效成果維護或右邊績效填報按鈕

Step 4: 依照您的績效成果填報，感謝您的協助與配合！

備註：新版績效填報（論文登錄）功能，教授可授權您的學生(助理)幫您登錄績效成果如下圖紅框所示，被授權者須先完成身份證字號綁定，作法請參考上述 Step 1~2。

績效成果維護主頁 績效列表

績效成果維護授權

序號	刪除	被授權人姓名
沒有被授權人員記錄		

被授權人會員身分證字號： [新增人員](#)

績效成果檔案上傳(此功能僅供教職人員使用)

上傳檔案 [選擇檔案](#) [未選...案](#) [上傳](#)
[\(只接受Excel格式\)](#) [【檔案格式下載】](#)

使用TSRI設施的相關成果

人才培育

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)

其餘與研究計畫相關之獲獎事宜

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)

技術移轉

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)

產證專利

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)

論文發表

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)