

Instructions on the Performance Reporting/Paper Registration Function

Step 1: Please log in to the system first: <https://cs.tsri.narl.org.tw/NDLCS/Home.aspx>

Email verification is required for first-time login. Please receive the verification email at your email address and click the password reset link in the email.

Step 2: Provide missing information (Please ignore this step if you have done so)

Step 3: Click Performance Outcome Management in the menu on the left or click the Performance Reporting button on the right

Step 4: Report your performance outcomes. Thank you for your help and cooperation!

Note: Through the Performance Reporting (Paper Registration) function, professors can authorize their students (assistants) to register performance outcomes for them as shown in the part highlighted with a red box in the following image. To be authorized, the students (assistants) must first add their national ID number as instructed in Step 1-2 in the above.

績效成果維護主頁 績效列表

績效成果維護授權

序號	移除	被授權人姓名
沒有被授權人員記錄		

被授權人會員身分證字號： [新增人員](#)

績效成果檔案上傳(此功能僅供教職員使用)

上傳檔案 [選擇檔案](#) 未選...案 [上傳](#)
[\(只接受Excel格式\)](#) [【檔案格式下載】](#)

使用TSRU設定的相關成果

人才培育

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)

其他與研究計畫相關之獲獎事宜

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)

技術移轉

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)

獲證專利

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)

論文發表

年度	暫存中 (筆數)	已上傳 (筆數)	已確認 (筆數)	總筆數
109	0	0	0	0
108	0	0	0	0
107	0	0	0	0

[新增資料](#)