

製程/矽智財申請檢核表 (check list)

寄出申請文件前，建議您可依下列「Check List」檢視文件資料是否已備齊：

1. 「製程資料使用申請書暨使用者名單」 (已申請過的製程則不須重複繳交此份文件)
 - 教授簽章及填寫身分證字號
 - 蓋系所章
 - 外籍教授需提供有效 ①聘僱證明影本 ②居留證明影本
2. 【使用者名單】
 - 填上所申請的製程代號
 - 填寫被授權使用者(學生或研究人員)相關資料
 - 附上有當學期註冊章之學生證正反面影本 (或在學證明)
 - 研究人員需提供 ① 校方有效聘書影本 ② 與申請人(教授)間僱傭關係之有效證明文件
 - 被授權使用者若為外籍身份需再加附有效居留證影本
 - 【使用者名單】下方需由教授簽章
3. 下載並鍵入使用者名單 (Excel 檔)： (請勿更動檔案內容欄位與設定，以避免系統程式無法讀取)
 - email 至 tsri-process@narlabs.org.tw 信箱
4. TSMC NDA (SL、EDA Cloud、Encrypted 製程適用)
 - NDA 附件鍵入資料後由被授權使用者共同親簽 **2 份**
5. 其他 (請依 SL/EDA Cloud/General/Encrypted 各製程申請之需要繳交)：
 - SL 計畫書(Word 檔) email 至 tsri-process@narlabs.org.tw 信箱
 - 矽智財使用申請書(部份製程之 IP 適用)：請教授簽章、填寫教授 ID、蓋系所章
 - 加密製程資料保護聲明書(Encrypted 製程適用)：請教授簽章、填寫教授 ID、蓋系所章
 - 加密製程資料管理自我檢核表與佐證資料(Encrypted 製程適用)

(上列文件請寄/送至 30078 新竹市科學園區展業一路 26 號 台灣半導體研究中心 製程/矽智財申請)